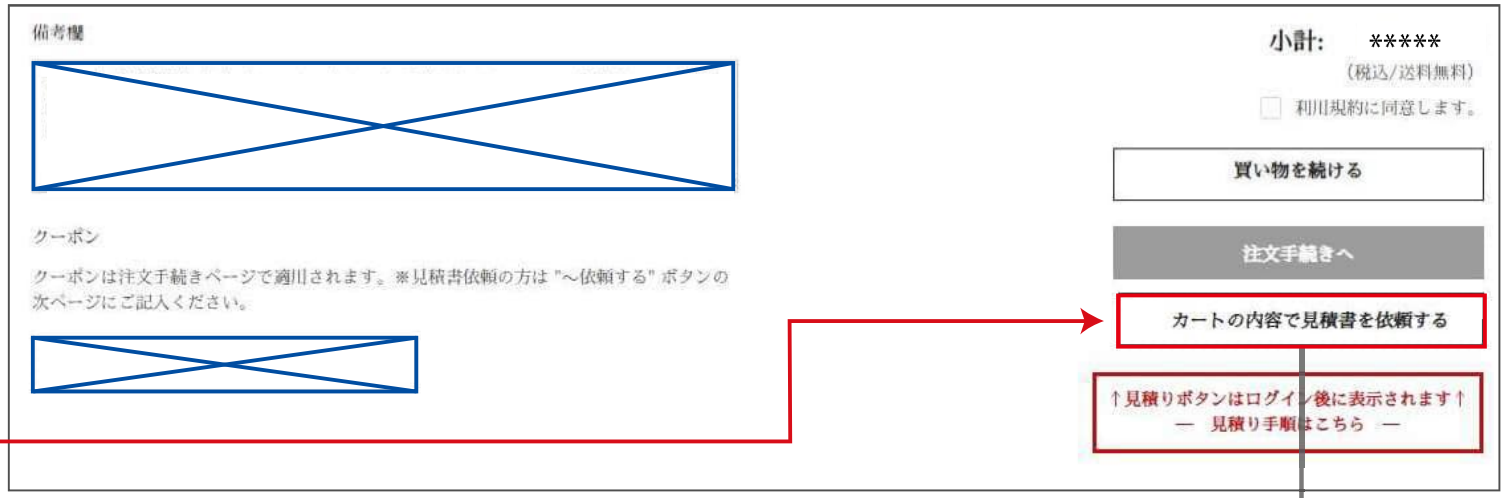
見積依頼の手順

【アカウント作成ページ参照（PCキャプチャ）】

❶ アカウントを作成後、ログインする

【カートページ参照（PCキャプチャ）】



❷ 商品をカートに追加する

❸ “見積書を依頼する” ボタンを選択

左図のポップアップ画面が表示されます。

❹ 希望納品日、クーポンコード、その他ご要望はこちらに記入

❺ 必要事項を記入後、送信ボタンを選択（確認後、弊社より見積書をお送りします）

見積書以外の書類（請求書 / 納品書 / 領収書）についてはご注文完了メールの本文リンクよりご確認頂けます。

＊領収書の宛名等変更する方法は、
別紙『領収書｜確認・変更方法』をご覧ください。